設備の清掃洗浄・点検記録表

＜実施頻度の目安：毎日（作業終了前）＞

20××年　××月

責　任　者

記入手順

①実施されていれば○、改善が必要な場合は×を付けます。

②各項目で異常､問題発生または調査が必要な場合は特記事項に記入する。

③各項目の清掃洗浄・点検が問題なく行われているか点検を実施する。

④記入済みの記録表は翌月月初に責任者が確認し押印する。

○　良好　×要改善

頻度		毎日実施する項目												特記事項
項目														
日付	曜日	清掃洗浄	動作点検	実施者	清掃洗浄	動作点検	実施者	清掃洗浄	動作点検	実施者	清掃洗浄	動作点検	実施者	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														

設備の清掃洗浄・点検記録表

＜実施頻度の目安：毎日（作業終了前）＞

20××年　××月

責　任　者

記入手順

①実施されていれば〇、改善が必要な場合は×を付けます。

②各項目で異常､問題発生または調査が必要な場合は特記事項に記入する。

③各項目の清掃洗浄・点検が問題なく行われているか点検を実施する。

④記入済みの記録表は翌月月初に責任者が確認し押印する。

〇　良好　×要改善

頻度		毎日実施する項目												特記事項
項目		丸ノコ			バンドソー			砕氷機			冷凍庫			
日付	曜日	清掃洗浄	動作点検	実施者	清掃洗浄	動作点検	実施者	清掃洗浄	動作点検	実施者	清掃洗浄	動作点検	実施者	
1	月	〇	〇	鈴木	〇	〇	鈴木	〇	〇	林	〇	〇	田口	バンドソーの刃が切れました(xx/3、田口) →刃を交換し、正常に稼働することを確認しました(田口)
2	火	〇	〇	鈴木	〇	〇	林	〇	〇	林	〇	〇	林	
3	水	〇	〇	田口	〇	×	田口	〇	〇	鈴木	〇	〇	鈴木	
4	木	〇	〇	鈴木	〇	〇	林	〇	〇	鈴木	〇	〇	田口	
5	金	〇	〇	鈴木	〇	〇	田口	〇	〇	田口	〇	〇	林	
6	土	〇	〇	鈴木	〇	〇	林	〇	〇	鈴木	〇	〇	田口	
7	日													
8	月	〇	〇	林	〇	〇	田口	〇	〇	鈴木	〇	〇	田口	
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														

施設清掃・点検記録表

＜実施頻度の目安：月1回(休前日)＞

20××年××月

責任者

記入手順

①清掃・洗浄・点検を実施した場合は✓及び点検者名を記入する。

②各項目の中で異常または調査すべきことがあった場合は特記事項に記入する。

③記入済みの記録表は、1年に1回、責任者が確認し押印し、新しい記録表に切り替える。

④責任者が確認した記録表は1年以上は保存する。

清掃対象 実施日	施設 周辺	排水口	加工場 天井	保管庫 天井	加工場 壁	保管庫 壁	網戸	特記事項

施設清掃・点検記録表（記入例）

＜実施頻度の目安：月1回(休前日)＞

20××年××月

責任者

記入手順

①清掃・洗浄・点検を実施した場合は✓及び点検者名を記入する。

②各項目の中で異常または調査すべきことがあった場合は特記事項に記入する。

③記入済みの記録表は、1年に1回、責任者が確認し押印し、新しい記録表に切り替える。

④責任者が確認した記録表は1年以上は保存する。

清掃対象 実施日	施設周辺	排水口	加工場天井	保管庫天井	加工場壁	保管庫壁	網戸	特記事項
6月3日	✓林							排水口の清掃不備 →再清掃を指示 （6/10、田口）
6月10日		✓田口						
6月14日								
6月25日			✓鈴木	✓鈴木	✓鈴木	✓鈴木	✓鈴木	
7月3日	✓林							
7月9日		✓田口						

原氷の仕入点検記録表

＜実施頻度の目安：都度（仕入れ時）＞

20××年××月

責任者

記入手順

①原氷を仕入れたときに受取者が点検し記入する。

②原氷中に異物混入があった場合は上司に報告･相談する。

③形状は5段階(表下参照)で品質を評価する。

④記入した記録表は、責任者が確認し押印する。

仕入日	品目	受入個数	納入業者	点検項目		受取者	特記事項
				形状	異物有無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		
					有　無		

＜形状評価＞

5：良い　　4：やや良い　　3：普通　　2：やや悪い　　1：悪い

原氷の仕入点検記録表

＜実施頻度の目安：都度（仕入れ時）＞

20××年××月

責任者

記入手順

①原氷を仕入れたときに受取者が点検し記入する。

②原氷中に異物混入があった場合は上司に報告･相談する。

③形状は5段階(表下参照)で品質を評価する。

④記入した記録表は、責任者が確認し押印する。

仕入日	品目	受入個数	納入業者	点検項目		受取者	特記事項
				形状	異物有無		
6月8日	原氷	20	ＡＢＣ氷室	5	有 無	田口	
6月10日	原氷	24	甲乙氷業	5	有 無	田口	
6月10日	原氷	48	甲乙氷業	4	有 無	田口	
6月18日	原氷	10	ＡＢＣ氷室	5	有 無	田口	
6月22日	原氷	14	ＡＢＣ氷室	3	有 無	田口	異物混入(1本)は返品
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		
					有 無		

＜形状評価＞

5：良い　4：やや良い　3：普通　2：やや悪い　1：悪い

教育訓練記録表

＜実施頻度の目安：新人受入時(新入社員)と月1回(全員)＞

20××年

責任者

記入手順

①衛生管理教育を実施した時に記入する。

②月1回は全従業員に衛生に対する注意を喚起し記入する。

③実施者(指導者)は、実施日、実施内容、受講者名を記入する。

④記入した記録表は、責任者が確認し押印する。

実施日	実施者 (指導者)	実施内容	受講者名

教育訓練記録表

＜実施頻度の目安：新人受入時(新入社員)と月1回(全員)＞

20××年

責任者

記入手順

①衛生管理教育を実施した時に記入する。

②月1回は全従業員に衛生に対する注意を喚起し記入する。

③実施者(指導者)は、実施日、実施内容、受講者名を記入する。

④記入した記録表は、責任者が確認し押印する。

実施日	実施者 (指導者)	実施内容	受講者名
4月1日	**田口**	**入社教育（一般衛生管理の基礎）**	**富田**
6月15日	**田口**	**朝礼時（食中毒菌について）**	**竹内**